

Утвержден
Постановлением Главы
Маслянинского района
Новосибирской области
от 09.03 2017 № 62-н

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения
Маслянинского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Маслянинского района Новосибирской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы Маслянинского района Новосибирской области от 20.10.2009 г. № 824.

1.2. Учредителем учреждения и собственником имущества является Маслянинский район Новосибирской области.

Полномочия Учредителя Учреждения в пределах установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Маслянинского района осуществляет администрация Маслянинского района Новосибирской области.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков и других кредитных организациях, лицевой счет по учету бюджетных средств, лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение учреждения и лицевой счёт по учёту средств от предпринимательской деятельности и иной, приносящий доход, деятельности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке и местом нахождения, штампы со своим наименованием, а также бланки, товарный знак и другие фирменные знаки, утвержденные в установленном порядке. Обслуживается собственной бухгалтерией.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Маслянинского района Новосибирской области»,

- сокращенное наименование - МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Боровая д. 17.

Почтовый адрес: 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Боровая д. 17.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет следующую структуру:

- отделение срочного социального обслуживания населения;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение помощи семье и детям;
- филиал - отделение милосердия для престарелых и инвалидов», расположенное адресу: 633182, Новосибирская область Маслянинский район, с. Березово, ул. Почтовая, д. 19 а.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок с целью оказания семьям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 1.12. Учреждение принимает на хранение управленческие документы, документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по

личному составу и имеет право выдавать справки и копии документов по поступающим запросам по ниже перечисленным учреждениям:

- «Муниципальный центр социальной помощи населению»;
- Государственное учреждение «Центр социальной помощи населению»;
- Областное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи населению Маслянинского района Новосибирской области»;
- Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Маслянинского района Новосибирской области».

1.13. Сопроводительным органом учреждения является Попечительский совет. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем учреждения, который состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Число членов Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете и не может быть менее 5 человек.

1.14. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица.

1.15. Состав Попечительского совета, а также назначение или досрочное прекращение его полномочий утверждается приказом руководителя учреждения.

1.16. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной служебной деятельности.

1.17. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях предоставления социальных услуг гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а так же предоставление медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), на основе межведомственного взаимодействия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:

2.2.1. выявление и дифференцированный учет семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимой им помощи периодичности ее предоставления;

2.2.2. оказание срочной помощи (как в натуральной, так и в денежной форме) и социальное обслуживание граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.3. социально-правовое консультирование, связанное с правом граждан на социальное обслуживание и социальную поддержку;

2.2.4. содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

2.2.5. содействие в проведении или проведение реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

2.2.6. социально-психологическая помощь семьям и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации;

2.2.7. осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних совместно с органами местного самоуправления, органами внутренних дел, учреждениями образования и здравоохранения;

2.2.8. содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления;

2.2.9. осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

2.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудоустроительные, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

2.3.1. при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.4. Социальные услуги постоянного, временного или разового характера оказываются в стационарной форме, полустационарной форме или на дому.

2.5. Учреждение имеет право на участие в реализации мероприятий, предусмотренных федеральными и областными и районными программами по семейной политике, социальной поддержке семей, детей, инвалидов, пожилых граждан и др.

2.6. Учреждение имеет право на оказание комплексной адресной помощи (в том числе материальной) и социальной поддержке гражданам, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

2.7. Учреждение вправе участвовать в организации и проведении социально значимых мероприятий, касающихся социального обслуживания населения, посвященных праздничным и памятным датам;

2.8. Осуществление иных функций по оказанию социального обслуживания населения, не противоречащих действующему законодательству;

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет следующие виды разрешенной учреждению деятельности, приносящей доходы, соответствующие целям, указанным в п. 2.1.:

- Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги) в объёмах перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, (детям - инвалидам), в объёмах определенных

- Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические услуги), не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, иным категориям граждан, проживающих на территории Маслянинского района Новосибирской области, на условиях полной оплаты, предоставляемые гражданам на дому.

- Медицинские, лечебно-оздоровительные услуги, в соответствии с лицензией.

- Лечебно-оздоровительные услуги.

- Предоставление дополнительных социальных услуг, не вошедших в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения на территории Новосибирской области на условиях полной оплаты, проведение семинаров, лекций, тренингов в пределах компетенции Учреждения, участие в районных мероприятиях.

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Маслянинского района Новосибирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Маслянинского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.6.1.Субсидия, предоставляемая Учреждению из бюджета Маслянинского района Новосибирской области на выполнение муниципального задания.

3.6.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.6.3.Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программами.

3.6.4.Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.6.5.Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7.Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1.Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9.В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами, осуществляющими функции Учредителя.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- открывать и закрывать расчетные и иные счета в учреждениях банков и других кредитных организациях, лицевые счета по учету бюджетных средств, лицевые счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение учреждения и лицевые счёта по учёту средств от предпринимательской деятельности и иной, приносящий доход, деятельности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов,
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (муниципальное задание)

установленное Учредителем соответствующее основным видам деятельности Учреждения предусмотренного в Уставе;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг и др.;

- учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- учреждение размещает заказы в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном для размещения заказов на основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять Министерству социального развития Новосибирской области необходимую отчетность в установленные сроки;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

- вести реестры закупок, осуществляемые без заключения договоров (контрактов) в порядке установленным законодательством для получателя бюджетных средств;

- публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества в форме установленной Учредителем.

4.7. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания, финансирование которого осуществляется из бюджета района, если выполнение муниципального задания не противоречит деятельности Учреждения;
- заключать крупные сделки без согласия собственника (Учредителя);
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Управление Учреждением.

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Главой Маслянинского района Новосибирской области.

5.2. Директор учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области и настоящим Уставом к его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, если сделка была совершена без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают

сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

6.1. Учредитель Учреждения:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.3. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.4. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.1.5. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.6. Утверждает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Маслянинского района Новосибирской области Учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели.

6.1.7. Дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.9. Утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.1.11. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.12. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

6.1.13. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.16. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.19. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Маслянинского района Новосибирской области.

7. Филиалы и представительства.

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по решению суда в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения, составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы

(управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕУР... ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ... ОБЛАСТИ
РОССИИ И ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

21 марта 20 14 года

ОГРН 1095462000732

ГРН 214546625154

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



...и. ЛИСТ
...КСПЕРТ
...Ю.В.

...муровано.
...муеринно

Скреплено печатью 15



...нать) иста (ср
Глава Маслениковского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов