

Утверждаю

Директор МБУ  
«КЦСОН  
Маслянинского района»

«КЦСОН

Г.Н.Гаврилова

«21/09/2016» 2016г.



**План  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении Комплексный центр  
социального обслуживания населения Маслянинского района  
Новосибирской области»  
на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра			
1.1.	Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	Январь 2016 г.
1.2.	Обновление информации о противодействии коррупции на информационном стенде	Специалист по кадрам	постоянно
1.3.	Заседание Комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий)	Директор Заведующие отделениями юриисконсульт	Не реже 1 раза в год
1.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	главный бухгалтер	постоянно
1.5.	Проверка личных дел граждан, состоящих на обслуживании в Центре	заведующие отделениями Центра	при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках,

1.6.	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	директор заведующие отделениями Центра	по плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризаци и), но не реже одного раза в квартал
1.7.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («Дорожная карта»)	директор	по плану работы Центра
1.8.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Центра	Директор	по плану работы Центра
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проводить ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	заведующие отделениями Центра	регулярно
2.2.	Проведение с работниками Центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующие отделениями Центра	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Центра обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заведующие отделениями Центра	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	специалист по кадрам заведующие отделениями Центра	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора (контракта)

2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	заведующие отделениями Центра	постоянно
2.6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре	специалисты Центра	2 квартал 2016 г.
2.7.	Размещение на официальном сайте Центра и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	специалист Центра отвечающий за работу сайта	постоянно
2.8.	Размещать на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же планы графиков размещения заказов	Главный бухгалтер, Контрактный управляющий,	постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	заведующие отделениями Центра	ежеквартально
3.2.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Центра	Директор	постоянно
3.3.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Директор	по мере выявления фактов
3.4.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор	по мере выявления фактов
3.6.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной	Директор, члены закупочной комиссии	постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
--	--	--	--