

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «КЦСОН Маслянинского  
района Новосибирской области»  
от 26.12.2013г. № 16

**Положение о Попечительском совете  
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
Маслянинского района Новосибирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее – Положение) МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы», приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.09.2014 № 422 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»

1.2. Попечительский совет МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области» (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, созданным с целью оказания содействия в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по согласованию с учредителем организации.

1.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.5. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.6. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в

текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1.9. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания населения.

1.10. Попечительский совет составляет ежеквартальный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## **2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Попечительского совета**

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, секретаря Попечительского совета и членов Попечительского совета. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются на первом заседании путём открытого голосования простым большинством голосов, назначается секретарь Попечительского совета. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

2.2. Формирование состава, определение полномочий Попечительского совета осуществляются по согласованию с учредителем Учреждения. Конкретное число членов Попечительского совета может быть произвольным, но не должно быть менее 5 человек.

2.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.4. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждением. В целях формирования состава Попечительского совета в адрес кандидатов в его члены направляется соответствующее предложение.

2.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом попечительского совета неограниченное число раз.

2.7. Гражданин, желающий стать членом Попечительского совета (далее - кандидат), представляет заявление в свободной форме о включении его в Попечительский совет с указанием фамилии, имени, отчества кандидата.

2.8. Информация о создании Попечительского совета, его составе размещается на сайте Учреждения.

2.9. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Попечительского совета;
- неявки на три и более заседания Попечительского совета, в том числе по состоянию здоровья;
- выезда его за пределы Маслянинского района на постоянное место жительства;

2.10. В случае если персональный состав Попечительского совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в пункте 2 настоящего раздела, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Попечительского совета Учреждение в течение 10 календарных дней размещает на своем сайте объявление о дополнительном наборе членов в состав Попечительского совета.

### **3. Основные задачи Попечительского совета**

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

3.1.1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

3.1.2. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.3. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.1.4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

3.1.5. содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

3.1.6. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

3.1.7. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

3.1.8. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан находящихся на обслуживании;

3.1.9. участие в организации инновационных форм обслуживания граждан;

3.1.10. содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Центра;

3.1.11. участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

3.1.12. участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Центра и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

3.1.13. внесение предложений в администрацию Центра, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов семей и обслуживаемых граждан;

3.1.14. выявление недостатков в работе Центра и предложения по их устранению;

3.1.15. подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;

3.1.16. выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;

3.1.17. организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;

3.1.18. изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;

3.1.19. участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;

3.1.20. разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета

#### **4. Права Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.2. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.1.3. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

4.1.4. проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц с целью привлечения внебюджетных финансовых источников в фонд развития Учреждения;

4.1.5. обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам, направленным на развитие системы социального обслуживания;

4.1.6. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.7. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.8. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.1.9. привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Учреждения;

4.1.10. выходить с предложениями к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

4.1.11. периодически заслушивать и принимать отчеты исполнителей о выполнении принятых Попечительским советом решений;

4.1.12. выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского совета, информировать общественность о финансовой поддержке учреждения.

## **5. Порядок принятия решений Попечительским советом**

5.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.2. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Переизбрание осуществляется решением большинства голосов общего собрания попечительского совета, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.3. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета, в ходе которого рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

5.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.7. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.9. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

5.9.1. по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

5.9.2. по решению большинства голосов общего собрания Попечительского совета, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

5.11. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.