

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Маслянинского района Новосибирской области»

ПРИКАЗ

26 ноября 2024года

№ 72-од

р.п. Маслянино

Об утверждении карты коррупционных рисков  
МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области» (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области» (приложение № 2).

3. Ответственному за ведение сайта Колесниковой Т.В. обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет карту коррупционных рисков МБУ «КЦСОН Маслянинского района НСО» и соответствующих документов.

4. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области» Мельник И.В. – заместителя директора по общим вопросам.

5. Заместителю директора МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области»:

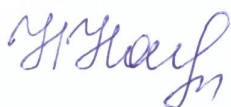
- не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

- осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельности которых связана с коррупционными рисками и при необходимости готовить предложения для внесения изменений в коррупционно-опасные функции.

6. Специалисту по социальной работе Кугаевской Г.Л. ознакомить под роспись с картой коррупционных рисков специалистов учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Наумова

Приложение №1 к приказу  
от 26.11.2024 № 72-од

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания  
Маслянинского района Новосибирской области»

Карта коррупционных рисков в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания Маслянинского района Новосибирской области» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высокая вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процесс деятельности учреждения	Критические точки	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация деятельности МБУ «КЦСОН Маслянинского района НСО»	Заключение договоров; предоставление отчетности; доступ к	Заключение договоров на крайне выгодных условиях в корыстных целях; раскрытие информации	Директор; зам. директора по общим вопросам; зам. директора по хоз. части; гл. бухгалтер;	Средняя	Информационная открытость учреждения; изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией;

		информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне.	содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; предоставление недостоверной отчетности; сокрытие информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности.	начальник отдела; заведующие отделениями; специалист социальной работе (кадры); специалисты социальной работе	сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; предупреждение о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.	Прием на работу и перевод внутри учреждения; заключение договоров; представление информации третьим лицам.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу; использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к	Директор; зам директора по общим вопросам; гл. бухгалтер; начальник отдела; специалист по Социальной работе (кадры); заведующие отделениями.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Проведение собеседования при приеме на работу; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; разъяснение по вопросам разглашения или предоставления служебной информации.

3.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Приём обращений; рассмотрение обращений; дача ответа на обращение.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор; зам. директора по общим вопросам; гл. бухгалтер; начальник отдела; заведующие отделениями.	Низкая	Разъяснительная работа; установление порядка рассмотрения обращений граждан; контроль рассмотрения обращений.
4.	Осуществление закупок, размещение заказов на поставку товаров, заключение договоров (контрактов).	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения.	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела	Директор; начальник отдела.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с

			продаж которой является его родственник.				нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении.
5.	Регистрация имущества и ведение баз банных имущества.	Учет имущества; Списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; регулярный контроль наличия и сохранности имущества.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышлено досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор; зам. директора по хозяйственной части; начальник отдела.	Низкая		Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции.
6.	Осуществление функции по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.	Получение денежных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности.	Директор; зам. Директора по общим вопросам; гл. бухгалтер; начальник отдела.	Средняя		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Незаконное взимание денежных средств с получателей социальных услуг	Получение денежных средств с получателей социальных	Не законное получение денежных средств с получателей социальных услуг за не оказанные	Заведующие отделениями; Социальные работники;	Низкая		Организация работы по контролю деятельности указанных категорий работников.

		услуг.	социальные услуги.	медицинская сестра по массажу.		
8.	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время.	Получение денежных средств с получателей услуг, граждан вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время.	Сговор с получателем социальных услуг, граждан; незаконное получение денежных средств за оказание социальных услуг вне договоров о социальном обслуживании в рабочее время.	Социальные работники; медицинская сестра по массажу.	Низкая	Организация работы по контролю деятельности указанных категорий работников. Анализ деятельности работы социальных работников со стороны заведующего отделением.
9.	Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учётных документах.	Получение выгоды в виде разницы между предоставленными и фактическими документами.	Заведующие отделениями; социальные работники; медицинская сестра по массажу; специалисты по социальной работе;	Низкая	Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
10.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Оказание неслужебных услуг	Дарение подарков должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Работники уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по хозяйственной части
4. Начальник отдела
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Заведующие отделениями
8. Социальные работники
9. Помощники по уходу
10. Специалисты по социальной работе

## **Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

**МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области»**

Начат: «26» ноября 2024 г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



