

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Маслянинского района Новосибирской области»

ПРИКАЗ

26 ноября 2024 года

№ 70-од

р.п. Маслянино

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, и в целях повышения эффективности деятельности МБУ «КЦСОН Маслянинского района НСО» по профилактике коррупционных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области» согласно приложению № 1.
2. Довести до сведения сотрудников учреждения о содержании Плана и ввести его в действие с 1 января 2025 года.
3. Ответственному за ведение сайта Колесниковой Т.В. обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет План противодействия коррупции МБУ «КЦСОН Маслянинского района НСО»
4. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБУ «КЦСОН Маслянинского района НСО», на заместителя директора Мельник И.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

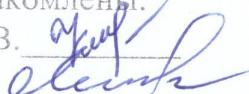


Н.Н. Наумова

С приказом ознакомлены:

Колесникова Т.В.

Мельник И.В.



**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию коррупции в**  
**МБУ «КЦСОН Маслянинского района**  
**Новосибирской области» на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Противодействие коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Заместитель директора
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений при необходимости)	Постоянно (разработка карты коррупционных рисков до 01.04.2025 года)	Заместитель директора
<b>2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультативной помощи в сфере противодействия коррупции</b>			
2.1.	Ознакомление работников учреждения по роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана	Специалист по кадрам
2.2.	Прохождение обучения сотрудниками учреждения ответственных за работу по профилактики коррупции	Один раз в два года	Директор, заместитель директора
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель директора
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактор коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых	Постоянно	Заместитель директора

	в целях исключения подобных фактов в учреждении		
<b>3. Меры по профилактики коррупционных нарушений</b>			
3.1.	Организация и проведение Инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	В течение срока действия плана	Директор, Начальник отдела бухгалтерии
3.2.	Соблюдение норм ФЗ от 05.04.2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Директор, Начальник отдела бухгалтерии
3.3.	Обеспечение открытости и конкурентности в сфере закупок товаров, работ, услуг путем: - проведения электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок и запросов предложений -размещения информации о закупках, в том числе проводимых конкурентными способами в Единой информационной системе в сфере закупок	В течение срока действия плана	Директор, Начальник отдела бухгалтерии
3.4.	Соблюдение контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий Контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения	В течение срока действия плана	Директор, Начальник отдела бухгалтерии
<b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Создание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
4.2.	Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения « Обратная связь»	Постоянно	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных обращениях	По мере поступления	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
4.4.	Оборудование стенда в учреждении с антикоррупционной тематикой	В течение действия плана	Заместитель директора